

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Авто-Стандарт»

Утверждаю
Директор ЧОУ ПО «Авто-Стандарт»
Биташев С.В.
2020

Введено в действие
приказом директора
№ ____ от 10 января 2020г.

**Положение об организации учебного процесса
в ЧОУ ПО «Авто-Стандарт»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (глава 4, 22, 25- 29, 39, 54, 59);

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Закон Российской Федерации «Об образовании»;

Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706

Уставом ЧОУ ПО «Авто-Стандарт».

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в ЧОУ ПО «Авто-Стандарт», именуемом далее Автошколой, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автошколы и другими локальными актами Автошколы.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей автошколы, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В»

2. Организация учебного процесса

2.1 Подготовка водителей ТС осуществляется в очной (дневной и вечерней) формах обучения. Обучение ведется на русском языке.

2.2 Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

2.3 Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств категории «В» разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, утвержденных министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4 Срок обучения на автомобиле с механической трансмиссией составляет 199 часов (142 ч. – теоретическое обучение, 57ч. – практические вождения), на автомобиле с автоматической трансмиссией 197 часов (142ч. – теоретическое обучение, 55ч. практические вождения) в соответствии с объемом учебных и рабочих программ, согласованных с экзаменационным подразделением ГИБДД Республики Хакасия.

2.5 Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного (вечернего) обучения не должна превышать 6 часов (4 часа) в день и 36 (24 часа) в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

2.6 Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.7 Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

2.8 Продолжительность теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 1 час, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

2.9 Режим теоретических занятий устанавливается для дневной формы обучения: начало занятий 11.00., окончание занятий 13.00. для вечерней формы обучения: начало занятий 18.30. окончание занятий 20.30. Между каждым академическим часом пяти минутный перерыв.

2.10 Теоретические занятия проводятся преподавателем групповым способом. Практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

2.11 Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.12 Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работу, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой сочетание фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

2.13 Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

2.14 К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие медицинскую справку установленного образца, достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.15 Обучающимся, не овладевшим умением и навыком управления транспортными средствами в отведенные часы, а также при пропуске занятий, время на обучение может быть увеличено в индивидуальном порядке за дополнительную плату.

2.16 Обучающийся при пропуске более 30% занятий по изучаемым дисциплинам не выполнивший полностью программу теоретического обучения и обучения по практическому вождению, не выполнивший п. 4.3 настоящего договора, к внутреннему экзамену не допускается.

2.17 Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.18 За поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и прохождении предрейсового медицинского осмотра несут ответственность мастера производственного обучения вождению и механик по автотранспорту. Проверка технического состояния автомобиля и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

2.19 Обучение в Автошколе может быть прервано при наличии у обучающегося объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Автошколе, позволяющих отчислить обучающегося по собственному желанию.

2.20 При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора ЧУ ПО «Автошкола «Попутчик» указывая при этом причину отчисления и получает на заявление визу директора при условии, что на момент подачи заявления не имеет финансовой задолженности.

3. Контроль учебного процесса

3.1 Контроль учебного процесса в автошколе имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность автошколы;
- степень реализации учебных планов автошколы и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка автошколы.

3.2 Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3 Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;
- обещивания учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения графиков вождения, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проведение анкетирования преподавателей.

3.4 Педагогический контроль в автошколе осуществляется директором образовательного учреждения, заместителем директора - заведующим учебной частью образовательного учреждения.

3.5 Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами автошколы, графиками, разрабатываемыми заместителем директора - заведующим учебной частью образовательного учреждения на полугодие.

3.6 Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в классы вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

3.7 По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятий с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся.

4.1 Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2 Контроль успеваемости учащихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль, в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению отдельных этапов обучения.

4.3 Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления недостатков в подготовке учащихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

4.4 Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5 Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

4.6 Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится написанием письменных контрольных работ и тестирования обучающихся. Оцениваются работы так же по пятибалльной системе.

4.7 Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом и оценивается в соответствии с прилагаемым «Перечнем ошибок» применяемых на экзаменах в ГИБДД (3 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 3 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

4.8 Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается заведующим учебной частью и преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

4.9 Итоговый контроль проводится у учащихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы подготовки и переподготовки водителей, сдавших текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

4.10 Итоговый контроль (комплексный экзамен по предметам) проводится экзаменационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора Автошколы.

4.11 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.12 Результаты итогового экзамена оформляются в виде экзаменационного протокола (Приложение № 1), подписанного председателем и членами экзаменационной комиссии и заверенного печатью образовательного учреждения.

4.13 Итоговая аттестация по завершению теоретического обучения проводится путем решения экзаменационных билетов.

Экзамен считается сданным, если учащийся сдал подряд 3 экзаменационных билета.

4.14 Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым «Перечнем ошибок» применяемых на экзамене в ГИБДД, по шкале (5 баллов и более – «Н», 4 балла – «Д», 3 балла – «В», 2 балла – «С», 1 балл – «Е», менее 1 балла – «А»).
4.15 По результатам итогового контроля учащимся успешно сдавшим экзамены выдается свидетельство об окончании Автошколы.

5. Методическая работа.

5.1 Методическая работа в автошколе осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ, учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса;
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

5.2 Основными формами методической работы являются:

- советы педагогического коллектива автошколы;
- предпроектные организационно-отчетные совещания;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательства в сфере дорожного движения;
- повседневные работы преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

5.3 На советах педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации учащихся, уровни подготовки учащихся, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников автошколы.

6. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.1 Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

6.2 Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в автошколе или дистанционно, так и с отрывом от работы.

Повышение квалификации без отрыва от работы в автошколе осуществляется в следующих формах:

- ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров производственного обучения по знанию правил дорожного движения и законодательства в сфере дорожного движения

- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;

- дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями.

Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в форме обучения на курсах повышения квалификации.

7. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

7.1 Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями предметной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

7.2 Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

7.3 Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется автошколой по мере необходимости и исходя из требований учебного процесса.

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее положение утверждается решением Педагогического совета Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.