

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
от "15" ноября 2007 г.
УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решениями учредителя
от "10" ноября 2012 г.
" УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением учредителя
от "10" ноября 2015 г.
УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением учредителя
от "10" февраля 2020 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
профессионального образования
«Авто-Стандарт»

г. Абакан
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования "Авто-Стандарт", именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ и руководствуется в своей деятельности вышеуказанными законами и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.2. Организационно – правовая форма – Частное Учреждение.

1.3 Тип: Учреждение профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Авто-Стандарт".

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ПО "Авто-Стандарт".

1.5. Местонахождения Учреждения: Республика Хакасия, г. Абакан.

1.6. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Миягашев Сергей Васильевич, в дальнейшем по тексту учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением, является Учредитель.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты (сделки) с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия участников образовательного процесса.

1.14. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения сведений о его создании в ЕГРЮЛ. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности.

2.2. Целью Учреждения является образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения.

2.3. Для достижения цели, указанных в п. 2.2 настоящего Устава Учреждение решает следующие задачи:

- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический и профессиональный опыт;

- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение вправе:

- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;

- проводить научные исследования и разработки;

- производить разработку программного обеспечения и консультирование в этой сфере;

- осуществлять деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- оказывать консультационные и информационные услуги обучающимся по проблемам, связанным с обучением;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законами Российской Федерации;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводить благотворительные акции и мероприятия;

- организовать и проводить конференции, семинары;

- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото, видео и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.5. Типы и виды реализуемых программ:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих, направленные на подготовку водителей автотранспортных средств.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляются на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением учредителя.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов, принятых (утвержденных) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение в Учреждении проводится по расписанию, утвержденному Директором.

3.5. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной (вечерней) формах, с отрывом и без отрыва от производства в соответствии с действующими учебными планами и программами.

3.6. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ.

3.7. Учреждение вправе применять электронное обучение при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет объем и структуру подготовки исходя из возможностей качественного обучения и сложившихся связей между Учреждением и организациями различных форм собственности и организационно-правовых форм.

3.9. Направление и содержание обучения при реализации профессионального обучения определяются Учреждением совместно с заказчиком образовательных услуг.

3.10. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, иные условия договора. При наборе слушателей Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением. Численность групп определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.12. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично.

3.13. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.14. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Учреждения (педагогические работники, сотрудники).

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и консультаций;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленными локальными нормативными актами.
- участие в управлении Учреждением путем участия в общем собрании работников и обучающихся;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять положения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- иные обязанности, установленные федеральным законодательством, а также договором об образовании.

4.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные запрещенные к обороту предметы и средства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Педагогический состав Учреждения формируется директором на договорной основе. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в

законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.7. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к усложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения, добросовестно выполнять возложенные на них обязанности.

4.8. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на участие в управлении Учреждением путем участия в общем собрании работников и обучающихся, в работе Педагогического совета;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- иные права, в том числе трудовые права и меры социальной поддержки предусмотренные федеральным законодательством, законодательными актами субъектов РФ.

Учебная нагрузка для педагогического состава устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством;

4.10. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе для преподавателей Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.11. Права и обязанности каждого сотрудника Учреждения определяются условиями заключенных с ними договоров.

4.12. Родители (законные представители) имеют права и обязанности предусмотренные федеральными законами и договором об образовании.

Родители (законные представители) имеют право на участие в управлении Учреждением путем участия в работе Общего собрания работников и обучающихся.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других организациях;
- утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- утверждение договора, регламентирующего отношения между Учреждением и обучающимися, и внесение в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение смет и контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

5.4. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

5.5. Все решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно в виде решений.

5.6. Текущее руководство Образовательным Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем и действующий на основании договора, заключаемого на срок до пяти лет в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учредитель может оставить функции директора за собой.

5.7. В компетенцию директора в области управления Учреждением входит:

- представление без доверенности интересов Учреждения во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах государственной власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- утверждение структуры штатного расписания, прием на работу и увольнение преподавателей и сотрудников, заключение с ними трудовых договоров;
- зачисление на обучение и отчисление обучающихся;
- организация оперативного бухгалтерского учета, подписание и представление в установленном порядке промежуточной и годовой бухгалтерской и статистической отчетности;
- формирование финансового плана, а также сметы Учреждения для их утверждения Учредителем;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения.

Директор в праве:

- принимать меры поощрения к лицам, отличившимся в труде, и наложение дисциплинарных взысканий по отношению к лицам, нарушающим правила внутреннего распорядка;
- распоряжаться имуществом Учреждения в соответствии с настоящим уставом и решениями Учредителя, обеспечивать рациональное использование финансовых средств, заключать хозяйственные и иные договора, открывать в банках расчетные и иные счета;

Директор обязан:

- заботиться о совершенствовании материальной базы Учреждения, оснащение его современным оборудованием;
- укреплять авторитет Учреждения, осуществлять меры по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе;

Решения директора оформляются в виде приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися.

5.8. Директор Учреждения несет ответственности за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем ежеквартально о результатах работы Учреждения и планируемых работах на следующий период.

Руководитель организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, руководитель организации возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.10. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников и обучающихся.
- педагогический совет.

5.11. Общее собрание работников и обучающихся созывается один раз в год. В общем собрании работников и обучающихся участвуют все штатные и внештатные работники, отработавшие не менее трех месяцев перед общим собранием работников и обучающихся, обучающиеся на день проведения общего собрания и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Председателем общего собрания работников и обучающихся является директор. Решения на общем собрании работников и обучающихся принимаются открытым голосованием. Директор голосует последним. Общее собрание работников и обучающихся имеет кворум (правомочно рассматривать какие-либо вопросы), если в нем участвует более половины от его состава. Решения общего собрания работников и обучающихся принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос директора.

5.12. Общее собрание работников и обучающихся:

- разрабатывает предложения по улучшению работы Учреждения, которые рассматриваются директором или учредителем (в зависимости от того, в чьих полномочиях находится решение данных вопросов), которые могут отклонить или утвердить предложения общего собрания;
- представляет интересы обучающихся, родителей (законных представителей) в процессе управления Учреждением;
- обеспечивает поддержку и развитие инициативы обучающихся, родителей (законных представителей) в жизни коллектива Учреждения, реализацию и защиту прав обучающихся.

5.13. Состав педагогического совета утверждается директором. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. В состав педагогического совета может входить директор Учреждения. Педагогический совет возглавляется председателем педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием в случае, если за них проголосует квалифицированное большинство (2/3) присутствующих. Педагогический совет имеет кворум, если в нем участвует более половины от его состава.

5.14. Педагогический совет:

- осуществляет оценку и согласование проектов методических материалов Учреждения. Оценка и согласование проектов методических материалов Учреждения проводится до их утверждения только в том случае, если директор дал задание об этом педагогическому совету;
- обсуждение и рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.15. Педагогический совет созывается не реже одного раза в год. Функции по организации педагогического совета осуществляет директор.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной образовательной деятельности Учреждения Учредитель наделяет Учреждение имуществом в виде основных средств.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. К учебно-материальной базе Учреждения относятся помещения, здания, сооружения: имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование, машины, механизмы, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника), которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

6.6. Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, изъятию или отчуждению не подлежат, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, используются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

6.7. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

6.7.1. регулярных или единовременных поступлений от учредителя;

6.7.2. добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и (или) юридических лиц;

6.7.3. средств от оказания платных образовательных услуг;

6.7.4. поступлений от научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

6.7.5. долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов;

6.7.6. других, не запрещенных законом поступлений.

6.8 Учреждение может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;

- реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной, аудио-, видео- и цифровой продукции в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков и секций), не предусмотренных учебно-методическим планом учреждения.

6.9 Доходы Учреждения, полученные от вышеуказанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписания занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников.
- другие акты, не противоречащие настоящему Уставу.

7.2. Вышеназванные локальные акты Учреждения утверждаются директором. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся, Педагогического совета.

7.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

8.4. В случае ликвидации Учреждения Учредителем назначается ликвидатор, который представляет на утверждение ликвидационный баланс, устанавливает порядок и сроки ликвидации. Имущество, денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели развития образования.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на основании соответствующего решения учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемом учредителем Учреждения.

9.2. Осуществление образовательной деятельности в представительстве не допускается.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.